

## REGLAMENTO INTERNO DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN ESCOLAR

### Normas Generales

**ARTÍCULO 1º:** El presente reglamento establece las normas sobre evaluación, calificación y promoción de los estudiantes que cursan los niveles de educación parvularia, básica y media del Colegio Artístico Santa Cecilia, de acuerdo con lo establecido en el Decreto N° 67 de 2018 del Ministerio de Educación y las orientaciones dadas de la Unidad de Curriculum y Evaluación del Ministerio de Educación.

La Comunidad Educativa contempla para la elaboración del Reglamento Interno de Evaluación lo siguiente:

- El Proyecto Educativo Institucional del Colegio Artístico Santa Cecilia
- Normativas Curriculares Vigentes, las cuales se señalan a continuación:

| <b>EDUCACIÓN PARVULARIA</b> |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Nivel</b>                | <b>Decreto Marco/ Base</b>             |
| Nivel de Transición I y II  | Bases Curriculares<br>Decreto 481/2018 |

| <b>1RO A 6TO BÁSICO</b>   |                                   |                              |
|---|-----------------------------------|------------------------------|
| <b>Asignaturas</b>  | <b>Decreto Planes de Estudios</b> | <b>Decreto de Evaluación</b> |
| Lenguaje y Comunicación<br>Matemática<br>Historia, Geografía y Cs. Sociales<br>Ciencias Naturales | Decreto 2960/2012                 | Decreto 67/2018              |

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| Artes Visuales           |  |  |
| Música                   |  |  |
| Educación Física y Salud |  |  |
| Tecnología               |  |  |

**7MO Y 8VO BÁSICO**

| <b>Asignaturas</b>                 | <b>Decreto Planes de Estudios</b> | <b>Decreto de Evaluación</b> |
|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Lengua y Literatura                |                                   |                              |
| Matemática                         |                                   |                              |
| Historia, Geografía y Cs. Sociales |                                   |                              |
| Ciencias Naturales                 |                                   |                              |
| Artes Visuales y Música            | Decreto 628/1265 2016             | Decreto 67/2018              |
| Inglés                             |                                   |                              |
| Educación Física y Salud           |                                   |                              |
| Orientación                        |                                   |                              |
| Tecnología                         |                                   |                              |
| Religión                           |                                   |                              |

**1RO Y 2DO MEDIO**

| <b>Asignaturas</b>        | <b>Decreto Planes de Estudios</b> | <b>Decreto de Evaluación</b> |
|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Lengua y Literatura       |                                   |                              |
| Idioma Extranjero: Inglés |                                   |                              |
| Matemática                | Decreto 628/1264 2016             | Decreto 67/2018              |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Historia, Geografía y Cs. Sociales<br>Ciencias Naturales<br>Artes Visuales y Música<br>Inglés<br>Educación Física y Salud<br>Orientación<br>Tecnología<br>Religión |  |  |
|--|--|--|

| 3° Y 4° MEDIO   |                            |                       |
|---|----------------------------|-----------------------|
| Asignaturas   | Decreto Planes de Estudios | Decreto de Evaluación |
| Lengua y literatura (3 Horas) Inglés (2 Horas)<br>Matemática (3 Horas) Educación Ciudadana (2 Horas) Filosofía (2 Horas)<br>Ciencias de la Ciudadanía (2 Horas)<br>Plan electivo Común: (2 Horas)<br><input type="checkbox"/> Religión<br><input type="checkbox"/> Historia y Ciencias Sociales<br>Plan electivo Profundización: (18 Horas)<br><input type="checkbox"/> Área A:<br>o Lengua y literatura,<br>o Historia, Geografía y Cs. Sociales | Decreto ex. 0876/ 2019     | Decreto 67/2018       |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Área B:<br>o Matemáticas.<br>o Ciencias.<br><input type="checkbox"/> Área C:<br>o Artes |  |  |
|--|--|--|

**ARTÍCULO 2º:** Para efecto del presente reglamento se entenderá por:

- a) **Reglamento:** Instrumento mediante el cual, se establecen los procedimientos de carácter objetivo y transparente para la evaluación, calificación y promoción, según decreto 67 de 2018 de MINEDUC.
- b) **Evaluación:** Conjunto de acciones lideradas por los profesionales de la educación para que tanto ellos como los alumnos puedan obtener e interpretar la información, sobre el aprendizaje, con el objeto de adoptar decisiones que permitan promover el progreso del aprendizaje y retroalimentar los procesos de enseñanza.

La evaluación, se concibe como el proceso que constituye una articulación consistente y coherente entre los objetivos, contenidos y estrategias curriculares. Se enmarca en la actividad de los estudiantes, sus características y conocimientos previos y los contextos donde esta actividad ocurre. Centra el trabajo pedagógico en el aprendizaje y desarrollo de habilidades, considerando como una oportunidad la implementación de estrategias pedagógicas diferenciadas, adaptadas a los distintos ritmos, estilos de aprendizaje y capitales culturales de un estudiantado heterogéneo.

Implica favorecer prácticas pedagógicas centradas en actividades de exploración, de búsqueda de información, de construcción y comunicación de nuevos conocimientos por parte de las y los estudiantes, tanto de forma individual como de forma colaborativa.

Por lo tanto, el concepto de evaluación se considera como la instancia de recolección de información del proceso de aprendizaje en que se encuentra el estudiante. Esta herramienta, permite a los docentes, la toma de decisiones apropiadas en tiempo y forma, siendo éste un proceso constante, sistemático y periódico.

- c) **Calificación:** Representación del logro en el aprendizaje a través de un proceso de evaluación, que permite transmitir un significado compartido respecto a dicho aprendizaje mediante un número o un concepto. Cuando las evaluaciones aplicadas a los estudiantes se expresen en una calificación; los docentes deben utilizar una escala numérica de 2.0 a 7.0, hasta con un decimal o un concepto que tiene un valor numérico especificado en la siguiente tabla.

|               |                       |                       |
|---------------|-----------------------|-----------------------|
| Muy Bueno     | <b>MB</b> : 6,0 – 6,4 | MB +: 6,5 - 7,0       |
| Bueno         | <b>B</b> : 5,0 – 5,4  | <b>B+</b> : 5,5 – 5,9 |
| Suficiente    | <b>S</b> : 4,0 – 4,4  | S+: 4,5 – 4,9         |
| En desarrollo | <b>ED</b> : 3,0 – 3,9 |                       |
| Inicial       | <b>I</b> : 2,0 – 2,9  |                       |

Esta tabla de evaluación será aplicada en los procesos formativos desde prekinder a 2° básico, en los niveles 1° y 2° básico los alumnos recibirán en todos los procesos formativos una calificación indicada con estos conceptos, para tal efecto es el docente quien registra la calificación en escala numérica en el libro de calificaciones formativas, para estos niveles sólo las evaluaciones sumativas serán entregadas con escala numérica.

Para la aprobación de la evaluación, se considerará como nota mínima 4,0 (cuatro, cero) utilizando un Porcentaje Requerido Mínimo de Aprobación del 60%.

La asignatura de Religión se calificará en base a los conceptos I, S, B, MB de acuerdo con la tabla de calificación conceptual.

Cuando las evaluaciones aplicadas a los estudiantes se expresen en un concepto; los docentes deben utilizar una escala conceptual y su equivalencia numérica.

| <b>TABLA DE CALIFICACIÓN CONCEPTUAL RELIGIÓN</b> |                |                                    |
|--|----------------|------------------------------------|
| <b>Concepto</b>                                  | <b>Símbolo</b> | <b>Rango calificación numérica</b> |
| Muy Bueno  | MB             | 6,0 – 7,0                          |
| Bueno  | B              | 5,0 – 5,9                          |
| Suficiente                                       | S              | 4,0 – 4,9                          |
| Insuficiente                                     | I              | 2,0 – 3,9                          |

En caso del nivel del Nivel Parvulario son calificadas en base a un concepto de Logrado (L) , No Logrado (NL), En Proceso (EP), No Evaluado (NE)

| <b>TABLA DE CALIFICACIÓN CONCEPTUAL PRUEBA DE DIAGNÓSTICO</b> |                |                                    |
|---|----------------|------------------------------------|
| <b>Concepto</b>   | <b>Símbolo</b> | <b>Rango calificación numérica</b> |
| Logrado   | L              | Igual o mayor al 60%               |
| Medianamente Logrado  | ML             | Menor al 60%                       |
| En Proceso  | EP             | Menor al 30%                       |
| No Evaluado   | NE             | No está presente                   |

Al finalizar cada semestre se entregará un informe de personalidad, el cual da cuenta de los objetivos fundamentales transversales, objetivos contemplados en el proyecto educativo institucional y las orientaciones dadas por Convivencia escolar, su calificación se expresará en base a un concepto de acuerdo con la siguiente tabla:

| <b>TABLA DE CALIFICACIÓN CONCEPTUAL INFORME DE PERSONALIDAD</b> |                |  |
|---|----------------|--|
| <b>Concepto</b>   | <b>Símbolo</b> | <b>Descripción</b>   |
| No Observado  | NO             | Concepto o criterio no observado   |
| Nunca   | N              | Concepto o criterio no se presenta   |
| Ocasionalmente  | O              | Concepto o criterio rara vez se presenta o solo en algunas ocasiones           |
| Generalmente  | G              | Concepto o criterio se presenta en la mayoría de las ocasiones                 |
| Siempre   | S              | Concepto o criterio está presente y el estudiante lo demuestra en sus accionar |

**ARTÍCULO 3º:** El establecimiento funcionará en periodos trimestrales, contando con las vacaciones establecidas según calendario escolar MINEDUC.

**ARTÍCULO 4º:** Los estudiantes y apoderados tienen derecho a ser informados de los criterios de evaluación (pautas, rúbricas, escalas de apreciación, lista de cotejo, tabla de especificaciones, entre otros) con las que se confeccionarán los instrumentos de evaluación o serán evaluados y calificados los estudiantes.

Los estudiantes tienen derecho a ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente, como es mencionado en el presente reglamento.

### **EVALUACIONES**

**ARTÍCULO 5º:** El proceso de evaluación, como parte intrínseca de la enseñanza, podrá usarse formativa o sumativamente.

Tendrá un uso formativo en la medida que se integra a la enseñanza para monitorear y acompañar el aprendizaje de los alumnos, es decir, cuando la evidencia del desempeño de éstos se obtiene, interpreta y usa por profesionales de la educación y por los alumnos para tomar decisiones acerca de los siguientes pasos en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Por lo tanto, las evaluaciones formativas pueden llevar a una calificación dependiendo del objetivo de esta.

La evaluación sumativa, tiene por objetivo certificar, generalmente mediante una calificación, los aprendizajes logrados por los alumnos.

**ARTÍCULO 6º:** La normativa de evaluación se respalda en:

- ✓ Un criterio de seguimiento y acompañamiento del proceso de aprendizaje de todos los estudiantes, que se refleja en las evaluaciones aplicadas y en los resultados obtenidos en éstas, a partir de la interpretación de acuerdo a la escala de evaluación utilizada. En este sentido la escala de evaluación a utilizar es de un 60% de exigencia para la aprobación de los objetivos medidos.
- ✓ Un criterio de autonomía y responsabilidad, en que los estudiantes logren visualizar sus logros en forma concreta y obtener mayor claridad con respecto a su propio trabajo.
- ✓ Los procedimientos generales son consecuentes con el Proyecto Educativo Institucional.

En este proceso, participan de forma activa la Rectoría del establecimiento, Direcciones Académicas de Educación Básica y Educación Media, las y los docentes, las y los estudiantes y madres, padres, apoderados y sus familias en general, definiendo para cada uno de ellos los siguientes roles:

**Rol de Dirección Académica:** Docente responsable de la coordinación, programación, organización, supervisión, retroalimentación y evaluación del desarrollo de las actividades curriculares programadas.

**Rol del Profesor (a):** El profesor tiene la responsabilidad del diseño, aplicación y retroalimentación del proceso de evaluación, como una forma más, de favorecer el proceso de aprendizaje, realizando una planificación y ejecución de sus prácticas pedagógicas en armonía entre los programas de estudios y los objetivos fundamentales transversales, promoviendo una cultura de convivencia escolar, desarrollando habilidades, actitudes y competencias, considerando siempre la individualidad y ritmos de aprendizaje de los estudiantes.

**Rol del Estudiante:** Ser protagonista de su propio proceso de aprendizaje y evaluación, no sólo de los contenidos curriculares, sino que también de valores y actitudes como la participación, la responsabilidad, la autonomía, la disciplina y el respeto, con el fin de desarrollar y crear conocimiento, aptitudes y habilidades.

**Rol de madres, padres y apoderados:** Acompañar y guiar a sus hijos (as) en los procesos de hábitos de estudio, responsabilidad y autonomía, para el logro de aprendizajes, cuyos resultados se verán reflejados en los distintos tipos y momentos de la evaluación.

Los apoderados tienen la obligación de seguir las recomendaciones y sugerencias que los profesores y/o Direcciones Académicas les señalen para que sus pupilos y pupilas logren los aprendizajes esperados. Así mismo, es responsabilidad de los apoderados informar verbalmente y a través de documentos de especialistas sobre las necesidades educativas especiales que poseen sus hijos y realizar los tratamientos necesarios de manera que él o la estudiante tenga mejores resultados de aprendizajes. (art. 48 Reglamento Interno).

## **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

**ARTÍCULO 7°:** Los docentes del establecimiento podrán utilizar distintas formas de evaluación, según los momentos u objetivos de esta. Estas formas permitirán conocer los aprendizajes, habilidades y actitudes logradas por los y las estudiantes.

**ARTÍCULO 8°:** Se considerará dentro del proceso de evaluación la socialización de los instrumentos (pruebas, pautas, rúbricas, listas de cotejos, otras), de tal forma que los estudiantes conozcan, ¿el cómo se medirá?; ¿para que se medirá? y ¿qué se medirá?, dicho instrumento será



familiarizado con los estudiantes con una semana de anticipación a la fecha de aplicación del instrumento.

**ARTÍCULO 9º:** Los docentes tomarán los resultados de estas evaluaciones para reflexionar en torno al proceso de enseñanza y aprendizaje realizado y emprender las acciones necesarias que permitan asegurar que todos los estudiantes logren los aprendizajes esperados para su nivel o curso y asignatura.

**ARTÍCULO 10º:** Para la evaluación formativa y sumativa serán considerados, además, los Objetivos Fundamentales Transversales, los sellos institucionales o los lineamientos orientados por Convivencia Escolar.

**ARTÍCULO 11º:** Las evaluaciones formativas serán herramientas utilizadas por los docentes para mantener un monitoreo de los aprendizajes y avances del estudiante, con el objetivo de orientarlo en su proceso y promover la autonomía. Toda evaluación formativa podrá conducir a una calificación, siempre y cuando ésta dé cuenta de un proceso de aprendizaje en un tiempo determinado u objetivo de aprendizaje logrado. Por lo anterior, deberá contar con una pauta, rúbrica u otro similar, que busque medir el aprendizaje a evaluar y/o calificar.

| <b>PROCEDIMIENTOS RECOMENDADOS A UTILIZAR EN EVALUACIÓN FORMATIVA</b> |  |
|---|--|
| Encuestas / entrevistas   | Retroalimentación de pruebas                               |
| Observación directa/ Copias de textos                                 | Autoevaluación/ Coevaluación                               |
| Revisión de cuadernos / Dictados                                      | Interrogaciones/ investigaciones bibliográficas            |
| Elaboración de proyectos/ presentaciones teatrales.                   | Participación en actividades artísticas/ portafolios.      |
| Desarrollo de técnicas de estudio/ Foros                              | Participación en talleres, academias, encuentro con Cristo |

**ARTÍCULO 12º:** Procedimiento de evaluación formativa

- ✓ Con respecto al proceso de medición: Es de manera cualitativa.
- ✓ Con respecto al proceso de análisis: Lo hace el docente en un momento breve durante el proceso de enseñanza- aprendizaje, en conjunto con sus estudiantes.
- ✓ Con respecto a las decisiones: Esta se basa en el análisis de datos para gestionar la mejora en el aprendizaje.

**ARTÍCULO 13°:** Para las evaluaciones sumativas los docentes podrán seleccionar cualquiera de los instrumentos evaluativos de acuerdo con los momentos pedagógicos y objetivos de aprendizaje que se desean medir.

| <b>PROCEDIMIENTOS RECOMENDADOS A UTILIZAR EN EVALUACIÓN SUMATIVA</b> |   |
|--|---|
| Pruebas de contenido / Unidad  | Trabajos en clases / de investigación             |
| Prueba semestral / Nivel (PSU-SIMCE)                                 | Trabajos prácticos (maquetas, infografías, otros) |
| Informes / disertaciones   | Lectura complementaria                            |
| Elaboración de proyectos   | Montajes artísticos integrales                    |

**ARTÍCULO 14°:** Toda evaluación sea esta Formativa o Sumativa deberá contar con su respectiva pauta de observación; rúbrica; escalas de apreciación; lista de cotejo; tabla de especificaciones u otra que permita la medición objetiva de los aprendizajes esperados.

### **DE LA RETROALIMENTACIÓN DE LOS APRENDIZAJES**

**ARTÍCULO 15°:** La retroalimentación debe ser una práctica pedagógica constante y oportuna para asegurar el aprendizaje de los estudiantes.

### **DE LA CALENDARIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN PARA LOS APRENDIZAJES**

**ARTÍCULO 16°:** De los momentos pedagógicos para la aplicación de una evaluación

- 1.- Calendarizar con Dirección Académica las evaluaciones sumativas al inicio del trimestre, pudiendo sufrir modificaciones de acuerdo a contingencias, las cuales deberán ser informadas oportunamente.
- 2.- Las evaluaciones programadas deberán ser confirmadas a Dirección Académica a lo menos con 10 días hábiles de anticipación mediante la entrega del instrumento de evaluación (pruebas, trabajo, u otros) y de las herramientas que permitan su revisión objetiva (tabla de especificaciones, u otros). Estos deben ser entregados y revisados a Dirección Académica por los jefes de

departamento según corresponda. Dichas herramientas son parte de los instrumentos de evaluación.

3.- En el caso de las asignaturas de lenguaje, matemática, ciencias e historia, serán los jefes de departamento quienes revisan, corrigen y realizan observaciones para mejorar el instrumento, en un plazo no superior a 5 días hábiles, una vez realizado este proceso es entregada a Dirección Académica.

4.- El docente informa, en un plazo no menor a dos semanas a los estudiantes de la aplicación de la evaluación sumativa y socializar el instrumento de acuerdo a lo establecido en el artículo 8° del presente reglamento de evaluación. Estas pautas serán entregadas por la o el docente, quedando consignadas en el cuaderno de la asignatura o bien, en la Agenda Escolar de cada estudiante, Portafolio o carpeta de evidencias.

5.- En cada sala de clases existirá un calendario de evaluaciones formativas y sumativas mensuales, creado y diseñado por los propios estudiantes con orientación de su profesor jefe en el cual se registran todas las evaluaciones (pruebas, trabajos, informes, revisión de cuadernos, interrogación u otras). Es deber del profesor de la asignatura en la cual se realizará la evaluación, registrar o verificar su registro de la fecha, asignatura y tipo de evaluación a realizar.

6.- En la siguiente clase el docente realizará la retroalimentación de la evaluación.

7.- En un plazo no superior de 1 semana el docente entrega la calificación a los estudiantes, registrada en el libro de evaluaciones formativas. En el caso de las evaluaciones sumativas estas se ingresan directamente al libro de clases.

8.- No se permite realizar dos evaluaciones sumativas de contenidos o de unidad el mismo día en las asignaturas de lenguaje, historia, ciencias y matemática. Sin embargo, se puede realizar una actividad práctica y prueba de contenido el mismo día.

**ARTÍCULO 17°:** La cantidad de calificaciones sumativas que se registrarán en todas las asignaturas serán 2 en cada trimestre.

### **DE LAS CALIFICACIONES**

**ARTÍCULO 18°:** Las calificaciones se definen como el resultado cuantitativo obtenido en una evaluación, correspondiente a la medición del proceso de aprendizaje, de las habilidades y de las actitudes desarrolladas por los estudiantes.

**ARTÍCULO 19°:** Si un curso obtiene un 50% + 1 de calificaciones insuficientes como resultado de una evaluación, dicho resultado no podrá ser registrado en el libro de clases. El o la docente, deberá informar a Dirección Académica, para analizar las razones de este resultado y para

posteriormente, acordar las estrategias a emplear para el logro de los aprendizajes y desarrollo de habilidades del estudiante.

**ARTÍCULO 20°:** De acuerdo a los tiempos, las calificaciones se clasifican en:

**Calificación Formativa:** Corresponderá a las calificaciones obtenidas por el estudiante, en cada una de las evaluaciones formativas realizadas para medir los aprendizajes obtenidos durante una unidad didáctica. Estas calificaciones podrán tener diferentes ponderaciones.

**Calificación Sumativa:** Corresponderá a la nota obtenida como resultado de varias calificaciones formativas.

**Promedio Trimestral:** Corresponde a la calificación que representa el promedio aritmético de las calificaciones trimestrales de cada asignatura, si la centésima es igual o superior a 5, es aproximado al decimal superior.

**Promedio Anual:** Corresponde al promedio aritmético de las calificaciones semestrales obtenidas por el estudiante en cada asignatura, es aproximando al decimal superior, si la centésima es igual o superior a 5.

**Promedio General:** Corresponde al promedio aritmético de las calificaciones anuales obtenidas por el estudiante, en cada asignatura y que refleja su situación de promovido o de repitencia. La calificación es ingresada con aproximación al decimal superior, si la centésima es igual o superior a 5.

### **DE LA AUSENCIA O INASISTENCIA A LAS EVALUACIONES**

**ARTÍCULO 21°:** La asistencia a las evaluaciones es de carácter obligatoria, por lo que la inasistencia a estas implica que el estudiante justifique por medio de certificado médico, en caso contrario es el apoderado quien debe justificar de manera presencial en inspectoría la inasistencia de su hijo (a).

**ARTÍCULO 22°:** El estudiante que se ausenta a una evaluación debe rendir en la fecha y hora que le señale el profesor de la asignatura correspondiente. Esta evaluación recuperativa debe contener los mismos objetivos de aprendizajes que la evaluación original y el mismo nivel de exigencia, aunque se puede modificar el tipo de evaluación.

En caso de que el estudiante se ausente a esta instancia recuperativa, el docente podrá realizar una evaluación del tipo interrogación oral, siempre y cuando ésta cumpla con los criterios de aprendizaje de la evaluación original, esta evaluación se realizará el día en que el estudiante tenga clases con el docente de la asignatura con calificación pendiente.

Si el estudiante se ausenta y no presenta justificación médica o del apoderado, el docente tiene la facultad de aplicar inmediatamente la evaluación pendiente ya sea a través de prueba escrita o interrogación, siempre y cuando estas mantengan las mismas características y objetivos de aprendizaje que la evaluación original.

**ARTÍCULO 23°:** En el caso de existir una asistencia inferior al 70% de la matrícula del curso donde se ha programado una evaluación sumativa, no se podrá realizar dicha evaluación fijada, como tampoco se avanzará en contenidos trascendentales. Sí se podrá realizar reforzamiento de los contenidos ya vistos y/ o una evaluación formativa de los contenidos tratados en clases. En situaciones como la descrita en el presente artículo, se procederá con los estudiantes ausentes, lo contemplado en el artículo 25° del presente reglamento.

### **DE LAS EVALUACIONES Y CALIFICACIONES EN CASO DE SITUACIONES ESPECIALES**

**ARTÍCULO 24°:** De acuerdo a lo establecido en el artículo 5 del decreto 67/2018 del MINEDUC, los estudiantes no podrán ser eximidos de ninguna asignatura del plan de estudio, debiendo ser evaluados en todos los cursos y en todas las asignaturas que dicho plan contempla.

**ARTÍCULO 25°:** No obstante, lo anterior, se deberán implementar las diversificaciones pertinentes para actividades de aprendizaje y los procesos de evaluación de las asignaturas en caso de los alumnos que así lo requieran (NEE permanentes), por ejemplo, estudiantes con licencias médicas prolongadas o aquellas estudiantes a las que se les ha aplicado el protocolo de embarazo adolescente.

- ✓ En el caso de las estudiantes embarazadas, Dirección Académica llevará un expediente en el cual se archiven las evidencias justificadas de las ausencias a clases (certificados médicos), los retiros anticipados de la jornada escolar, las indicaciones de las formas y fechas de las evaluaciones sumativas.
- ✓ Las ausencias prolongadas a clases, igual o superior a 5 días, deberán ser autorizadas por Dirección Académica, con el fin de calendarizar las evaluaciones y determinar la forma en que se deberán realizar. Para estos casos Dirección Académica creará un expediente que respalda justificadamente la ausencia (certificado médico u otro) y de las indicaciones de las formas y fechas de las evaluaciones formativas y sumativas.

## **DE LA EVALUACIÓN DIFERENCIADA**

Esta intervención se aplicará con diferentes niveles de profundidad, dependiendo de los requerimientos del/la estudiante. Se podrá realizar una adecuación en la metodología, contenidos, objetivos, criterios e instrumentos de evaluación, modificación de la jornada escolar, cierre de semestre anticipado, etc.

En el caso de adaptaciones de instrumentos de evaluación, se contemplarán modificaciones en relación a la forma y/o a la metodología de aplicación. La gradación del nivel de complejidad y/o abstracción de habilidades, objetivos, contenidos y flexibilidad en los tiempos, según las necesidades individuales del/la estudiante.

El Dirección Académica acogerá y revisará toda solicitud de Adaptaciones Curriculares a nivel de objetivos y/o contenidos, metodología, evaluación, temporalización cuando sean solicitados por especialistas externos pertinentes y que acompañen sistemáticamente el proceso del/la estudiante. Además, debe existir un diagnóstico que respalde tal solicitud. Dicho diagnóstico debe contemplar específicamente el desempeño pedagógico a nivel general del/la estudiante y su bienestar emocional.

Una vez revisados los antecedentes pedagógicos y emocionales del/la estudiante, se informará en una entrevista, a los padres y especialistas, la propuesta del colegio a la solicitud planteada. El criterio que primará en esta decisión, será la necesidad del/la estudiante y la capacidad de respuesta o recursos de que dispone el Colegio para responder a ella.

El tipo de adaptaciones curriculares serán definidas en el ciclo básico por la educadora Diferencial en conjunto con el/la profesor/a jefe y/o de asignatura correspondiente, considerando la visión de los apoderados y especialistas externos.

En caso de que la respuesta sea positiva se generará una serie de acuerdos pedagógicos que quedarán formalizados en un “Documento de Acuerdos Pedagógicos”, el cual será revisado en una entrevista formal con los apoderados, se establecerán acuerdos por ambas partes y será firmado por los padres e informado a los profesores de asignatura, quienes realizarán las adecuaciones.

La implementación de medidas de diversificación de enseñanza y de evaluación diferenciada, no asegura la calificación mínima 4.0.

**ARTÍCULO 26°:** El colegio Artístico Santa Cecilia, NO CUENTA CON PROGRAMA DE INTEGRACION (PIE), sin embargo, dentro de sus posibilidades brindará, promoverá y facilitará espacios, para que todos sus alumnos se puedan desarrollar según sus potencialidades y los padres y apoderados asistan a talleres en la escuela para padres, donde se les entregarán estrategias y técnicas de estudio para que trabajen con sus hijos.

**ARTÍCULO 27°:** La evaluación diferenciada será definida y determinada de acuerdo al diagnóstico realizado por el médico tratante, el cual se certificará por medio de un documento.

El especialista debe señalar explícitamente que el estudiante requiere evaluación diferenciada y entregar recomendaciones para implementarla.

**ARTÍCULO 28°:** La implementación de la evaluación diferenciada se ajustará de acuerdo a las determinaciones pedagógicas que defina Dirección Académica.

**ARTÍCULO 29°:** Se entiende la Evaluación Diferenciada, como una oportunidad para el aprendizaje de estudiantes que presenten Necesidades Educativas Especiales Permanentes. Las disposiciones para su aplicación y proceso que se llevará a cabo, están contenidas en el Decreto 83/2015. No obstante, estas orientaciones se podrán considerar como un referente o apoyo metodológico para la generalidad de los estudiantes.

**ARTÍCULO 30°:** Los padres, madres y apoderados deberán informar en el establecimiento, sobre las Necesidades Educativas (Transitorias o Permanentes) que presenten sus hijos(as) en el momento de la matrícula. Esto deberá ser respaldado mediante certificado médico o informe del especialista que corresponda (Educadora Diferencial, Neurólogo, Pediatra, Psicólogo, Fonoaudiólogo, Psicopedagoga, entre otros). Serán abordadas en el proceso de aprendizaje y evaluación, desde las Orientaciones emanadas del Decreto 83/2015.

### **DE LA CONDUCTA Y ACTITUD DE LOS ESTUDIANTES DURANTE LAS EVALUACIONES**

**ARTÍCULO 31°:** El estudiante siempre en toda evaluación debe mantener una conducta y actitud acorde a lo esperado de un estudiante del Colegio Artístico Santa Cecilia y a lo contemplado en el manual de convivencia.

**ARTÍCULO 32°:** Se considerará copia al acto de usar cuadernos, “torpedos”, o apuntes varios durante una evaluación escrita, así como también el conversar, utilizar señas u otras estrategias con el fin de traspasar respuestas entre compañeros. Del mismo modo utilizar celular, mensajes de texto, transferencia de datos a través de bluetooth, internet o redes sociales. La copia o plagio de un trabajo a un compañero o fuente bibliográfica sin su respectiva cita y su referencia.

**ARTÍCULO 33°:** Se considera como plagio el “copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias»<sup>1</sup>. Desde el punto de vista legal es una infracción al derecho de autor acerca de una obra artística o intelectual de cualquier tipo, en la que se incurre cuando se presenta una obra ajena como propia u original.

---

<sup>1</sup> <https://www.uchile.cl/portal/informacion-y-bibliotecas/ayudas-y-tutoriales/114403/que-es-plagio-como-evitarlo>.

Se comete plagio:

- ✓ Al utilizar las palabras de otro sin indicarlo en forma de cita en el texto o citar la fuente en la lista de referencias bibliográficas
- ✓ Al presentar las ideas originales de otro, de manera modificada, sin la citación de la fuente
- ✓ Al falsificar las palabras o las ideas otros
- ✓ Al citar incorrectamente una fuente de información
- ✓ Al simular ser el dueño del trabajo de otro

El docente podrá utilizar diversas herramientas disponibles en la web para detectarlo por ejemplo <http://plagiarisma.net/es/> en el caso de archivos de tipo texto.

**ARTÍCULO 34°:** La copia, durante una evaluación o prueba escrita o la sospecha de esta, implica que el instrumento de evaluación sea retirado inmediatamente, se registre la anotación negativa en la hoja de vida del estudiante y se cita al apoderado, puesto que, la copia es considerada una falta grave y se aplicaran las medidas contempladas en el manual de convivencia para este tipo de faltas.

El estudiante sorprendido copiando en una prueba escrita, será considerado como un alumno ausente y se le aplicará lo contemplado en el artículo 22°.

A su vez, el estudiante que presente como propio un trabajo plagiado, deberá rehacerlo en un plazo de 48 horas optando como nota máxima un 5.0. En el caso de volver a cometer un plagio de la actividad, ésta será evaluada con la nota mínima.

En el caso que un estudiante incurra en plagio en forma reiterativa (en una o varias asignaturas), se le evaluará con la nota mínima.

### **DE LA PROMOCIÓN Y REPITENCIA**

Como colegio buscaremos que los y las estudiantes logren los objetivos de aprendizaje en todos los ámbitos: cognitivo, artístico, socio-afectivo y religioso espiritual. Para ello pondremos los **medios para que puedan desplegar sus potencialidades y avanzar en su proceso de formación.**

**ARTÍCULO 35°:** Para que un estudiante sea promovido al curso superior se considerará conjuntamente el logro de los objetivos de aprendizaje de las asignaturas del plan de estudio y la asistencia a clases.

**ARTÍCULO 36°:** Respecto del logro de los objetivos, serán promovidos los estudiantes que:



1. Hubieran aprobado todas las asignaturas o módulos de su respectivo plan de estudio
2. Habiendo reprobado una asignatura, su promedio final anual sea como mínimo 4,5 incluyendo la asignatura reprobada.
3. Habiendo reprobado dos asignaturas, su promedio final anual sea como mínimo 5.0, incluidas las asignaturas reprobadas.

**ARTÍCULO 37°:** En relación con la asistencia a clases serán promovidos los alumnos que tengan un porcentaje igual o superior al 85% de aquellas establecidas en el calendario escolar anual.

Para estos efectos, se considerará como asistencia regular la participación de los alumnos en eventos previamente autorizados por el establecimiento, sean nacionales e internacionales, en el área del deporte, la cultura, la literatura, las ciencias y las artes.

El Rector del establecimiento, en conjunto con Dirección Académica consultando al Consejo de Profesores, podrá autorizar la promoción de alumnos con porcentajes menores a la asistencia requerida.

**ARTÍCULO 38°:** Sin perjuicio de lo señalado en el artículo precedente, la Rectoría y su equipo directivo, deberán analizar la situación de aquellos alumnos que no cumplan con los requisitos de promoción antes mencionados o que presenten una calificación de alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de su aprendizaje en el curso siguiente, para que, de manera fundada, se tome la decisión de promoción o repitencia de estos alumnos. Dicho análisis deberá ser de carácter deliberativo, basado en información recogida en distintos momentos y obtenida de diversas fuentes y considerando la visión del estudiante, su padre, madre o apoderado.

Esta decisión deberá sustentarse, además, por medio de un informe elaborado por Dirección Académica, en colaboración con el profesor jefe, otros profesionales de la educación, y profesionales del establecimiento que hayan participado del proceso de aprendizaje del alumno. El informe del alumno, deberá considerar, a lo menos, los siguientes criterios pedagógicos y socioemocionales:

- 1) El progreso en el aprendizaje que ha tenido el alumno durante el año;
- 2) La magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por el alumno y los logros de su grupo curso, y las consecuencias que ello pudiera tener para la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior; y
- 3) Consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación del alumno y que ayuden a identificar cuál de los dos cursos sería más adecuado para su bienestar y desarrollo integral.

El contenido del informe a que se refiere el inciso anterior, podrá ser consignado en la hoja de vida del alumno o en el libro de actas de Dirección Académica.

La situación final de promoción o repitencia de los alumnos deberá quedar resuelta antes del término de cada año escolar.

Una vez aprobado un curso, el alumno no podrá volver a realizarlo, ni aun cuando éstos se desarrollen bajo otra modalidad educativa.

**ARTÍCULO 39°:** En el caso de observarse que un estudiante mantenga un rendimiento deficiente o reiterada inasistencia, el profesor jefe de cada curso deberá citar al apoderado y exponer la situación académica de su hijo (a), en esta primera reunión se entregarán las acciones que como padres deben realizar para poder revertir la situación académica de su hijo(a), o si es necesario otro tipo de apoyo con profesionales especialistas en psicopedagogía, psicología o neurología. Se calendarizan las entrevistas de seguimiento y de cumplimiento de acuerdos pedagógicos. En estas entrevistas se firmará la condicionalidad de matrícula por rendimiento.

Se realizarán entrevistas con los apoderados de los estudiantes con bajo rendimiento o baja asistencia y su situación será derivada a convivencia escolar para determinar si es necesario aplicar algún protocolo, principalmente de aquellos relacionados con vulneración de derechos.

Las evidencias que se tendrán en consideración para el seguimiento académico de los estudiantes con riesgo de repetencia son las siguientes:

- 1) Registro en hoja de vida del estudiante del bajo rendimiento y de las citaciones de apoderado periódicamente por Dirección Académica, profesor jefe y/o asignatura hasta que el estudiante logre los aprendizajes necesarios para el siguiente nivel.
- 2) Derivaciones internas o externas a especialistas. Las citaciones a los apoderados son de carácter obligatorio.
- 3) Informes de especialistas tratantes.
- 4) Apoyos pedagógicos realizados por los distintos docentes entre los que se considerarán los siguientes:
  - a. Flexibilidad en los plazos de entrega de los trabajos solicitados, se considerará que la no presentación de un trabajo es una ausencia a evaluación y se aplicará lo contemplado en el artículo 22° del presente reglamento.
  - b. Actividades de reforzamiento para desarrollar en conjunto con la familia.
  - c. Asistencia obligatoria a los talleres de escuela para padres y hábitos de estudio.
- 5) Registrar las inasistencias a clases y los retiros anticipados de la jornada escolar.

**ARTÍCULO 40°:** En el caso de estudiantes que repitan algún curso podrán ser matriculados al año siguiente.

**ARTÍCULO 41°:** Los estudiantes solo podrán repetir un curso en enseñanza básica, de lo contrario se procederá a cancelar la matrícula. Del mismo modo solo podrán repetir un curso en enseñanza media.

**ARTÍCULO 42°:** Los estudiantes que han repetido un curso se mantendrán monitoreados durante el siguiente año, el cual se definirá según las necesidades educativas y/o los objetivos no logrados el año anterior. Adicionalmente los apoderados deberán mantener informado al profesor jefe del avance con los especialistas externos a los cuales fue derivado el estudiante.

**ARTÍCULO 43°:** La situación final de promoción de los alumnos deberá quedar resuelta al término de cada año escolar. Se entregará un certificado anual de estudios que indique las asignaturas del plan de estudios, con las calificaciones obtenidas y situación final correspondiente.

**ARTÍCULO 44°:** El certificado anual de estudios no podrá ser retenido por el establecimiento educacional en ninguna circunstancia.

**ARTÍCULO 45°:** La promoción de enseñanza media, al egresar de IV medio, conduce a la licencia de educación media, la cual permitirá optar a la continuación de estudios en la educación superior, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la ley y por las instituciones de educación superior.

### **DEL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES**

**ARTÍCULO 46°:** Se entenderá por acompañamiento pedagógico a estudiantes todas las acciones pedagógicas que como institución educativa se definan, diseñen e implementen con el propósito de que los estudiantes que se encuentren con una brecha en sus aprendizajes en relación con sus pares, aprendan los contenidos y desarrollen las habilidades necesarias para el nivel que estén cursando.

**ARTÍCULO 47°:** Los padres de los estudiantes que han repetido algún curso, deberán asistir obligatoriamente a entrevista personal con profesor jefe o profesores de asignatura, a lo menos una vez al mes, con el fin de entregar herramientas que puedan utilizar con sus hijos en su estudio diario.

**ARTÍCULO 48°:** Los estudiantes que cuenten con 2 o más asignaturas reprobadas al momento de la primera entrega de notas parciales se les citará al apoderado, el cual firmará compromiso para ayudar a su hijo (a) a revertir sus calificaciones.

### **DE LA COMUNICACIÓN CON LOS PADRES Y APODERADOS**

La Dirección Académica velará porque a comienzos del año escolar esté disponible y actualizado para toda la comunidad el Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción.

La información sobre evaluaciones y calificaciones se entregará a estudiantes, padres y apoderados a través de los siguientes documentos y/o medios:

- ✓ Informe de Rendimiento Trimestral
- ✓ Informe de Desarrollo Personal y Social.
- ✓ Certificado Anual de Estudios al término del año lectivo.

Es responsabilidad de los apoderados mantenerse informados sobre el estado de las evaluaciones y calificaciones a través de los medios que dispone el Colegio, así como concurrir a las reuniones o entrevistas a los que se los cite para este fin.

**ARTÍCULO 49°:** El proceso de evaluación formativa, así como el de los Objetivos Fundamentales Transversales, se dará a conocer, respectivamente, a través del Informe de Personalidad al final de cada trimestre.

**ARTÍCULO 50°:** Se entregará un informe de notas trimestrales en los meses de junio, septiembre y diciembre.

### **DISPOSICIONES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE EVALUACIÓN**

**ARTÍCULO 51°:** El proceso de modificación del presente reglamento será liderado por el equipo directivo y técnico pedagógico, considerando mecanismos que garanticen la participación del Consejo de Profesores y los demás miembros de la comunidad educativa.

**ARTÍCULO 52°:** Anualmente, durante el proceso de cierre y evaluación trimestral, se revisará el reglamento de evaluación con el consejo de profesores, quienes indicarán observaciones o sugerencias para mejorar el presente, las cuales se someterán a discusión y el acuerdo resultante, llevará a modificar el presente reglamento.

**ARTÍCULO 53°:** El presente reglamento forma parte del reglamento de convivencia escolar, su versión actualizada se encuentra disponible para toda la comunidad en la página web institucional [www.colegioartisticosantacecilia.cl](http://www.colegioartisticosantacecilia.cl) y en el Sistema de Información General de Estudiantes, SIGE.

### **CONSIDERACIONES ESPECIALES**

**ARTÍCULO 54°:** Todas las disposiciones del Reglamento, así como también los mecanismos de resolución de las situaciones especiales mencionadas y las decisiones de cualquier otra especie tomadas en función de éstas, no podrán suponer ningún tipo de discriminación arbitraria a los integrantes de la comunidad educativa, conforme a la normativa vigente.

**ARTÍCULO 55°:** Todas aquellas situaciones no contempladas en el presente reglamento serán resueltas en forma conjunta entre Dirección Académica, profesor jefe o profesor de asignatura, padres y estudiante.

**ARTÍCULO 56°:** Respecto de las actividades de evaluación que pudieran llevar o no calificación, incluyendo las tareas que se envían para realizar fuera de la jornada escolar en los niveles desde Pre Kinder a 2° básico, cada docente deberá cautelar que exista la retroalimentación de las mismas, comprobando, a través de un seguimiento su calidad y pertinencia.

**ARTÍCULO 57°:** Las actas de Registro de calificaciones y Promoción Escolar consignarán en cada curso: la nómina completa de los estudiantes, matriculados y retirados durante el año, señalando el número de cédula de identidad o el número del identificador provisorio escolar, el porcentaje de asistencia de cada alumno y la situación final correspondiente.

**ARTÍCULO 58°:** Las actas deberán ser generadas por medio del sistema de información del Ministerio de Educación disponible al efecto y firmadas solamente por la directora.

### **ANEXO CLASES ONLINE**

El presente anexo forma parte del Reglamento Interno Escolar y busca normar y promover el uso de las tecnologías de modo seguro, responsable y ético por todos los miembros de nuestra comunidad educativa, dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales. Para estos efectos, el Colegio se encuentra utilizando la plataforma Google Classroom.

#### **Consideraciones:**

- 1.- Cada estudiante de nuestro colegio, es usuario de un correo institucional, perteneciente al dominio @fcj.cl
- 2.- Todos los estudiantes tienen acceso a aulas digitales, las cuales se encuentran identificadas con el nombre de la asignatura y el curso correspondiente, a cargo del profesor correspondiente. En esta aula virtual, el estudiante tendrá acceso a todo lo necesario para su aprendizaje: material de apoyo, guías de aprendizaje, videos explicativos, libros en PDF, entre otros.
- 3.- Los estudiantes tendrán acceso a clases sincrónicas, utilizando la plataforma Meet. Estas clases se impartirán según el horario entregado a inicio del año escolar, además de estar disponibles en la aplicación Calendar.

### **CLASES ONLINE**

Se entenderá por clases online, a todas aquellas clases sincrónicas y asincrónicas que el Colegio establezca y agende, cada vez que la situación sanitaria impida la asistencia de clases de manera presencial. Estas clases mantendrán las mismas características y exigencias de las clases presenciales.

#### **En el caso de las clases sincrónicas:**

- a) Los alumnos deberán conectarse a sus clases, utilizando la plataforma virtual establecida por el Colegio, de acuerdo con las instrucciones que éste le entregue y según el horario establecido.
- b) Los alumnos deben asistir puntualmente, evitando inasistencias y atrasos. El profesor de asignatura controlará la asistencia y registrará las ausencias de los estudiantes, las cuales deben ser justificadas por el apoderado al profesor jefe, a través de un correo electrónico. Inspectoría será el encargada de realizar el monitoreo y seguimiento de los estudiantes que presenten inasistencias reiteradas, comunicándose telefónicamente con el apoderado.
- c) Aquel alumno que tenga algún problema de conexión, deberá informar oportunamente a su profesor jefe, idealmente con anterioridad al inicio de la clase.
- d) Una vez conectados los alumnos, deberán saludar y estar visibles con sus cámaras encendidas. Luego de que el profesor los salude y entregue las instrucciones, los alumnos deberán apagar los micrófonos a fin de evitar interferencias y mantener el silencio correspondiente para escuchar los contenidos e instrucciones impartidas por el profesor. (Protocolo clases online)
- e) Durante la clase, se deberá usar vestimenta adecuada; se prohíbe el uso de pijama o indumentaria que no esté de acuerdo con la seriedad de la clase.
- f) La imagen de cada alumno deberá estar logeada con su nombre y primer apellido.
- g) Durante todas las clases los alumnos deberán mantener permanentemente una actitud de respeto hacia el profesor y sus compañeros. Los alumnos en sus intervenciones orales o escritas (mensajes) deben utilizar un vocabulario respetuoso, breve y formal, acorde a la clase, debiendo pedir la palabra por escrito, levantar la mano, etc.

- h) Es deber del estudiante participar activamente durante la clase, para dar cuenta de que entiende los temas tratados en ella.
- j) Los alumnos solo podrán abandonar la clase online cuando el docente haya finalizado la clase.
- k) Se prohíbe el acceso a la clase online de personas ajenas al curso al que se le está impartiendo. Los alumnos no deben compartir su información personal, códigos de clases ni claves personales. La contravención a esta norma será considerada falta gravísima.
- l) Está estrictamente prohibido al alumno grabar o tomar fotos a los profesores y compañeros durante el desarrollo de las clases, al igual que hacer “captura de pantalla”. El no respeto de esta norma, será considerada una falta gravísima.
- m) No está permitido compartir y/o difundir fotos, audios, archivos de clases realizados por los profesores sin su consentimiento y del Consejo de Dirección del Colegio. El material y las clases son de propiedad del Colegio.
- n) Los alumnos no podrán rayar la pantalla. Solo podrán intervenir en ella cuando el profesor así lo autorice. El no cumplimiento de esta norma será considerado como falta grave.

#### **En el caso de las clases asincrónicas:**

- o) Es responsabilidad de cada estudiantes el conectarse y dar cumplimiento a las actividades descritas en su classroom, respetando los plazos de entrega establecidos por el docente.

#### **ENTREGA DE TAREAS Y TRABAJOS.**

Durante el transcurso de las clases online, y con el objetivo de medir avances y poder retroalimentar formativamente los OA, los docentes podrán exigir a los alumnos el desarrollo de tareas y trabajos según las instrucciones entregadas y dentro del plazo establecido.

- a) Todo trabajo y/o tarea solicitada debe ser subido a la plataforma Classroom dentro del plazo y forma indicadas por el docente.
- b) En caso que algún alumno tenga dificultad de conexión o de cualquier naturaleza que le impida la entrega virtual de su trabajo o tarea, deberá informar a la brevedad mediante correo electrónico al profesor de asignatura y profesor jefe, de forma anticipada a la fecha de la entrega, o apenas se restablezca la conexión.
- c) En caso que un alumno no entregue un trabajo dentro del plazo establecido y sin dar cumplimiento a la letra b) precedente, se procederá a:
- ✓ En caso de los alumnos del nivel Parvulario el plazo máximo de entrega de evidencias atrasadas es de 7 días hábiles.
  - ✓ En caso de los alumnos de 1° a 4° básico el plazo máximo de entrega de actividades, evidencias o evaluaciones formativas es de 5 días hábiles, conservando la escala de

exigencia de un 60%, si no lo entrega dentro de esta extensión del plazo la nota máxima será un 4.0.

- ✓ En caso de los alumnos de 5° a 6° básico el plazo máximo de entrega de actividades, evidencias o evaluaciones formativas es de 72 horas, conservando el 60% de exigencia. Si el estudiante incumple en la entrega de la actividad dentro de esta extensión, la nota máxima a la que puede optar es un 4.0, con un máximo de 2 días de entrega, si esto no ocurre el alumno y el alumno no justifica debidamente, obtendrá la nota mínima.
- ✓ Para el caso de los alumnos de 7° Básico a 4° año Medio, el plazo máximo de extensión para entregar una actividad sumativa o formativa será de 48 horas, conservando el 60% de exigencia. Si el estudiante incumple en la entrega de la actividad dentro de esta extensión y no justifica debidamente, será evaluado con la nota mínima.

### **PRUEBAS ONLINE**

El Colegio podrá realizar evaluaciones digitales, equivalentes a pruebas, usando la plataforma Classroom.

- ✓ Los alumnos deberán responder las pruebas dentro del plazo y en la forma establecida por el profesor.
- ✓ Para el desarrollo de la prueba el alumno deberá mantener una conducta y comportamiento como si se tratara de una prueba presencial en el Colegio.
- ✓ Se prohíbe el uso del celular, textos o cuadernos en el desarrollo de la prueba, salvo que dentro de las instrucciones entregadas por el profesor se permita su uso.
- ✓ En caso de copia o plagio se seguirá lo dispuesto en el Reglamento de Evaluación y Promoción del Colegio en concordancia con las medidas disciplinarias contempladas en el Reglamento Interno Escolar. (Artículo 33)

### **CALIFICACIONES**

Las calificaciones obtenidas por los estudiantes durante su proceso online, seguirá el mismo lineamiento establecido en el artículo 2, literal C del presente reglamento. En el caso de las evaluaciones formativas, estas utilizarán una escala porcentual de 1 a 100% con la consiguiente escala de conversión.

| ESCALA DE CONVERSIÓN PORCENTAJE DE LOGRO A NOTA AÑO 2021 |      |            |      |            |      |            |      |            |      |
|--|------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|
| PORCENTAJE   | NOTA | PORCENTAJE | NOTA | PORCENTAJE | NOTA | PORCENTAJE | NOTA | PORCENTAJE | NOTA |
| 0  | 2    | 21         | 2,7  | 42         | 3,5  | 63         | 4,5  | 84         | 6,1  |
| 1  | 2    | 22         | 2,8  | 43         | 3,5  | 64         | 4,6  | 85         | 6,2  |
| 2  | 2,1  | 23         | 2,8  | 44         | 3,5  | 65         | 4,6  | 86         | 6,3  |





|    |     |    |     |    |     |    |     |   |     |
|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|---|-----|
| 3  | 2,1 | 24 | 2,8 | 45 | 3,6 | 66 | 4,7 | 87  | 6,4 |
| 4  | 2,1 | 25 | 2,9 | 46 | 3,6 | 67 | 4,8 | 88  | 6,4 |
| 5  | 2,2 | 26 | 2,9 | 47 | 3,6 | 68 | 4,9 | 89  | 6,5 |
| 6  | 2,2 | 27 | 2,9 | 48 | 3,7 | 69 | 4,9 | 90  | 6,6 |
| 7  | 2,2 | 28 | 3   | 49 | 3,7 | 70 | 5   | 91  | 6,7 |
| 8  | 2,3 | 29 | 3   | 50 | 3,8 | 71 | 5,1 | 92  | 6,8 |
| 9  | 2,3 | 30 | 3,1 | 51 | 3,8 | 72 | 5,2 | 93  | 6,8 |
| 10 | 2,4 | 31 | 3,1 | 52 | 3,8 | 73 | 5,3 | 94  | 6,9 |
| 11 | 2,4 | 32 | 3,1 | 53 | 3,9 | 74 | 5,3 | 95  | 7,0 |
| 12 | 2,4 | 33 | 3,2 | 54 | 3,9 | 75 | 5,4 | 96  | 7,0 |
| 13 | 2,5 | 34 | 3,2 | 55 | 3,9 | 76 | 5,5 | 97  | 7,0 |
| 14 | 2,5 | 35 | 3,2 | 56 | 4   | 77 | 5,6 | 98  | 7,0 |
| 15 | 2,5 | 36 | 3,3 | 57 | 4   | 78 | 5,7 | 99  | 7,0 |
| 16 | 2,6 | 37 | 3,3 | 58 | 4,1 | 79 | 5,7 | 100   | 7,0 |
| 17 | 2,6 | 38 | 3,3 | 59 | 4,2 | 80 | 5,8 | NOTA MÍNIMA: 2,0 (0%)<br>NOTA<br>MÁXIMA:7,0 (95%)<br>EXIGENCIA: 60% |     |
| 18 | 2,6 | 39 | 3,4 | 60 | 4,2 | 81 | 5,9 |   |     |
| 19 | 2,7 | 40 | 3,4 | 61 | 4,3 | 82 | 6   |   |     |
| 20 | 2,7 | 41 | 3,4 | 62 | 4,4 | 83 | 6,1 |   |     |