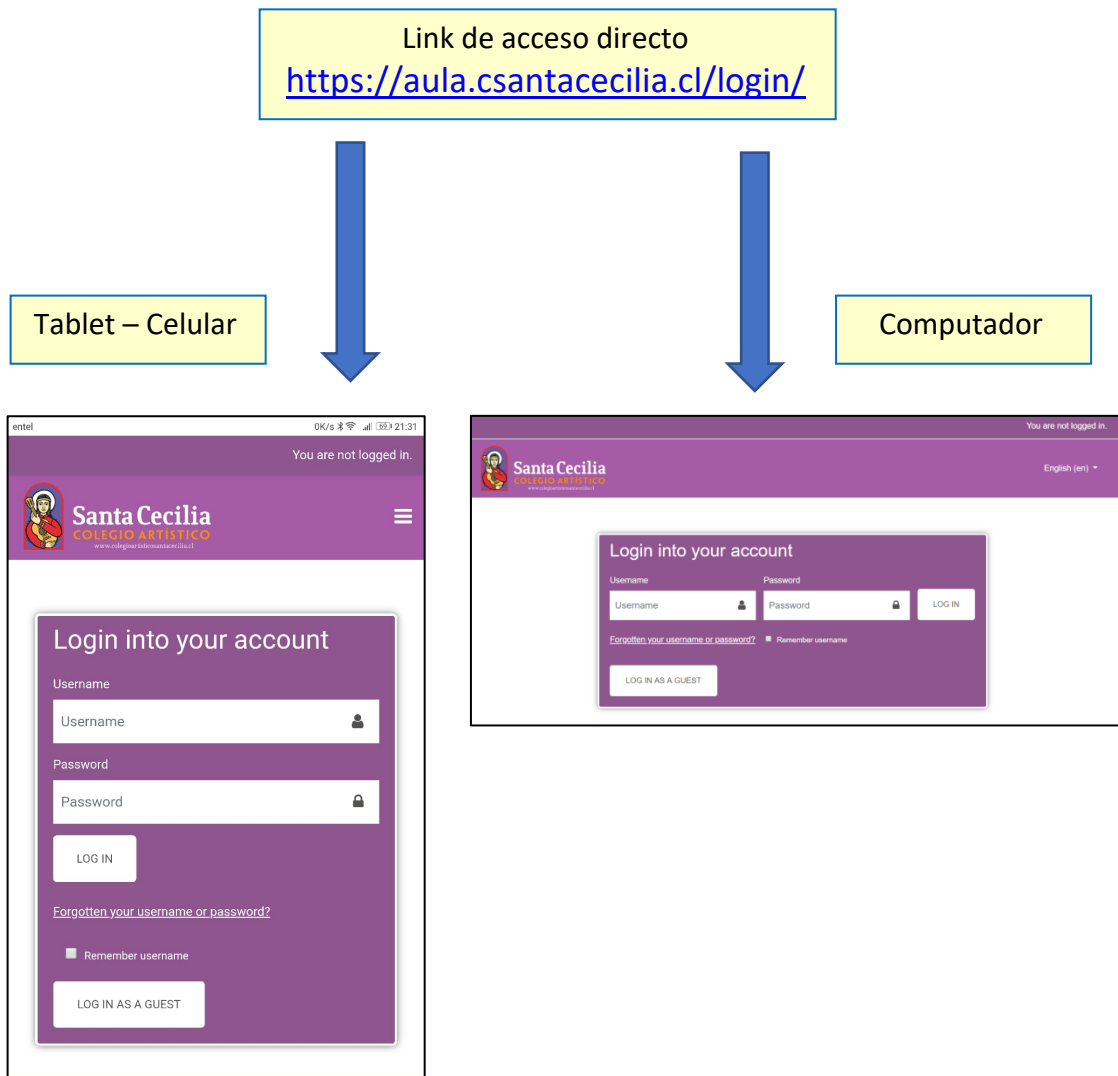


PREGUNTAS FRECUENTES MOODLE

1 ¿Que es Moodle?

Es una plataforma de enseñanza diseñada para crear y gestionar espacios de aprendizaje online adaptados a las necesidades de profesores y estudiantes.

2 ¿Cómo acceder a la plataforma Moodle desde un computador?



Ingresa tu Usuario: Rut sin puntos. Ejemplo 21234567-8)
Contraseña: 4 Últimos números antes del dígito verificador ejemplo 4567)

Soporte Técnico

Campus: sosporte-campus@csantacecilia.cl

Matriz: sosporte-casc@csantacecilia.cl

PREGUNTAS FRECUENTES MOODLE

3 ¿No puedo iniciar sesión en Moodle?

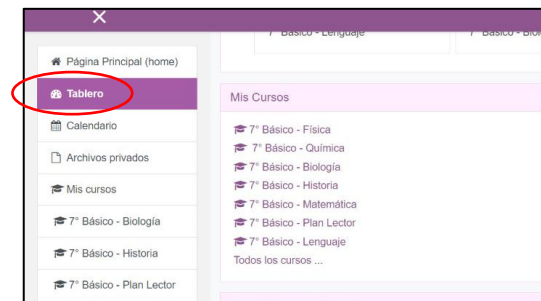
Verifica que tu internet este funcionando.

Verifica que tu nombre usuario y contraseña se han escrito correctamente.

* Si tu nombre de usuario y contraseña fueron ingresados correctamente, entonces comunícate con el soporte técnico correspondiente a tu nivel (Matriz – Campus)

4 ¿No puedo visualizar las asignaturas?

Ejemplo:



Paso 1: Clic en el icono de tres líneas ☰.

Paso 2: Clic en Tablero 🗺️.

* Si no encuentras tus asignaturas, comunícate con el soporte correspondiente a tu nivel (Matriz – Campus)

5 ¿No puedo subir mi tarea?

Si al acceder al apartado de tarea 📁 no te permite subir tu documento debes verificar lo siguiente:

- **Tamaño de archivo que no exceda el máximo permitido:**

Por lo general el máximo permitido por subida de archivos de tarea es de 40MB, a menos que el profesor indique un peso diferente.

- **Que estés dentro del plazo de entrega:**

Al ingresar a la Tarea 📁 te aparecerá un recuadro con la información de fecha de entrega y cuanto tiempo restante tienes, si visualizas el mensaje “La tarea ha vencido” es porque estas fuera del plazo.

Ejemplo:


| | |
|------------------|-----------------------------------|
| Fecha de entrega | jueves, 14 de mayo de 2020, 18:00 |
| Tiempo restante | La tarea ha vencido |

Soporte Técnico

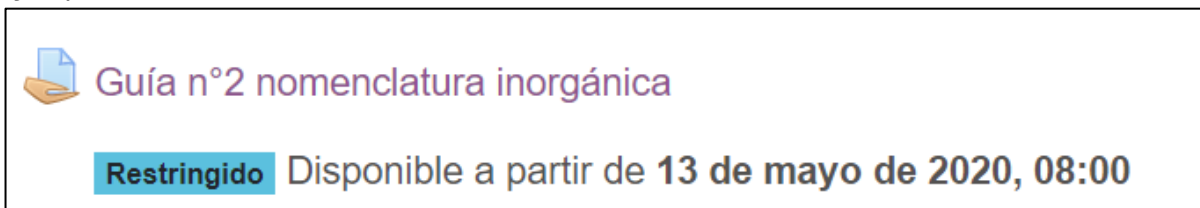
Campus: soporte-campus@csantacecilia.cl

Matriz: soporte-casc@csantacecilia.cl

PREGUNTAS FRECUENTES MOODLE

Si no te permite abrir el apartado tarea , verifica que no tenga una restricción por fecha, la cual se visualiza debajo, en esta situación debes esperar a la hora y fecha indicada para poder acceder al link:

Ejemplo:



- **Que tenga el formato de documento indicado por el profesor o el sistema.**
Los formatos permitidos para la entrega de tareas serán documentos tales como *.doc .docx o .pdf*, a menos que el profesor indique otros tipos de archivos en el detalle de la tarea.




6 ¿Me equivoque de archivos al subir mi tarea?

Deberás dar aviso inmediato al profesor de la asignatura, para ver si te permite enviar nuevamente el archivo, y por qué vía se realizaría ese envío, esta situación dependerá de cada profesor y asignatura.

7 ¿En qué parte de Moodle esta el link de zoom?

Si tienes una clase por horario en la plataforma Zoom → debes dirigirte a Moodle → ir al tablero de tu asignatura de la clase Zoom que tienes agendada (el encabezado) y pulsar sobre el link que corresponda por fecha y hora.

Ejemplo:



El profesor pondrá el link directo para ingresar computador, o bien el ID y contraseña para ingreso mediante otros dispositivos móviles.